

Параметр докум.	Значение параметра
Язык:	<код-языка-документа>
Модуль:	<i>Имя модуля</i> Издание: <№-варианта>:'<№-версии>↔ ^{se} {'.№-редакции# ^{se} }+N _{пред}
Разработано: (список рассылки)	Жаринов В.Н. Сторона ГРАФИТ, автор mailto:grafit-basis@yandex.ru ://только данный файл↑ ^{cd} {';' <имярек# ^{cd} > <назв-роли# ^{cd} >↔ ^{swp} {<АРМ-разр# ^{cd} # ^{swp} >:'/'<путь-к-исх-тексту# ^{cd} # ^{swp} >} ^{*N} АРМ _} ^{*N} разр
Рассмотрено: (список рассылки)	Зверев Г.Н. Сторона СОТИ, эксперт широкого профиля mailto:grafit-basis@yandex.ru ://только данный файл; Лаптев В.В. Сторона СемТех, эксперт широкого профиля mailto:grafit-basis@yandex.ru ://только данный файл; Усов А.С. Сторона ЕС, эксперт широкого профиля mailto:grafit-basis@yandex.ru ://только данный файл↑ ^{cr} {';' <имярек# ^{cr} > <назв-роли# ^{cr} >↔ ^{swp} {<АРМ-рец# ^{cr} # ^{swp} >:'/'<путь-к-исх-тексту-правок# ^{cr} # ^{swp} >} ^{+N} АРМ _} ^{+N} рец
Для исполнения: (список рассылки)	<##-PM> согласно <i>вида исполнителя</i> <не-опр>://<нет-кода>; <Фамилия И.О. личный-№> <не-опр>://<не-опр>↑ ^{cp} {';' <назв-роли# ^{cp} >↔ ^{sa} {<тип-исп# ^{cp} # ^{sa} >:'/'<путь-к-исполн-коду# ^{cp} # ^{sa} >↔ ^s {';'<экз-исп# ^{cp} # ^{sa} >:'/'<путь-загрузки-кода# ^{cp} # ^{sa} >} ^{*N} Эк-зИсп _} ^{*N} ТипИсп _} ^{*N} РолейИсп

< Гриф-условного-доступа-к-документу >
 @ какова конфиденциальность ? : < '
 < Для внутреннего пользования >
 (до привязки к условиям сторон)
 ' @ также перспективный гриф ? : || '
 после привязки к условиям сторон -
 '< '
 < Конфиденциально >
 '| '
 < СТРОГО КОНФИДЕНЦИАЛЬНО >
 '> (*ненужное удалить*)

Авторы публикаций

Авторы комментариев

Оглавление

МАТЕРИАЛ I. <КРАТКОЕ-НАЗВАНИЕ> (АВТОРСКИЙ МАКЕТ, ОПУБЛИКОВАННЫЙ).....	5
МАТЕРИАЛ II. ФОРМУЛЯР-ОБРАЗЕЦ С УКАЗАНИЯМИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ (ТЕКУЩИЙ).....	6
ТИПДОКБЛОК I. СЛУЖЕБНАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТА/ШАБЛОНА.....	9

ВВЕДЕНИЕ В ДОКУМЕНТ

В1. Общие положения

<@надо начать документ с общих сведений?:|ТекстОбщихПоложений= '

В1.1. Файл содержит выполняемый автоматизированным способом (в форме машинного оригинала МО) [беловик|черновик] целевого документа или его части (неотъемлемой), выделенной для удобства работы.

Документ в целом, кроме основного содержания, может включать приложения. Содержание документа, приложения (его выделенной части) составляют текст и/или иллюстрации (графчасть).

Конкретное наполнение файла определяется по его имени (полный формат имён см. шаблон документа)¹.

В1.2. Содержание документа, приложения подразделено на структурные элементы по иерархии; её верхние 4 уровня стандартны. Основная часть элементов имеет многоуровневую нумерацию и снабжена выделенными заголовками-абзацами, входящими в оглавление (описатель структуры элементов документа); имеются также элементы без нумерации, в т.ч. не входящие в оглавление, в т.ч. с заголовками в тексте (не выделенными как абзацы).

В тексте применяются типовые приёмы оформления, описанные в служебной части документа|шаблона.

В1.3. В файл части из документа, приложения выделяется элемент структуры стандартного уровня иерархии (или ряд соседних элементов одного уровня) целиком (с заголовками).

Для многофайлового МО в имени каждого файла указаны индексы входящих элементов (формат: разделы <ЧN>, подразделы <пPNN>, пункты <ПNNN>, подпункты <пПNNNN>); файл первой части является головным.

При наличии приложений их форму (способ выполнения) указывают в отметках о наличии в составе единственного (или головного) файла основного документа (виды способов и формат отметок см. шаблон).

Приложения в МО могут выполняться как отдельные файлы *ПрилN* (что указывается в их отметках о наличии).

При наличии иллюстраций в документе, приложения (части) они также м.б. выполнены разными способами.

Иллюстрации в МО могут содержаться в отдельном от текста файле *Рисунки*; в этом случае текст содержится в файле *Текст* и в него для отсылки включаются подрисуночные подписи.

В1.4. Оригинал документа (части) выполнен как настоящий файл (имя см. поле внизу страницы) и другие необходимые (детальный состав многофайлового документа см. п. 1.1.4 в <настоящем файле|головном файле *Ч.1 Введ.*>).

Текст подготовлен в среде OpenOffice.org 2.4.0 Writer или иной программы, совместимой по файлам; иллюстрации выполнены в той же программе и/или иными средствами, включая захват машобrazов для МО.

Подлинник выполнен в виде твёрдой копии файлов оригинала с заменой и/или добавлением листов к твёрдой копии предыдущих версий.

В1.5. Все права защищены их обладателями. Документ, а равно любая его часть в любой форме адресованы лицам, которые указаны автором как его адресаты и (или) третьим лицам, участвующим в совместной деятельности по соглашению между автором и указанными лицами; иное возможно только с письменного разрешения автора.

Документ предназначен для учебных, информационных, научных или культурных целей в соответствии с действующим законодательством РФ, включая, но не ограничиваясь, п.1 Ст.1274 ч.4 ГК РФ². Содержание документа [используется «как есть»|м.б. изменено при совместной деятельности].

ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ РАЗРЕШАЕТСЯ:

- создать резервную копию каждого файла оригинала (при предоставлении только подлинника – каждого его листа) на случай утраты;
- делать одну твёрдую копию МО для правомерного пользования, включая замену утраченных (испорченных, потерянных) листов.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- использовать оригинал (подлинник) и его копии (резервную и/или твёрдую) только лично и как указано выше;
- при цитировании документа (в объёмах и порядке, разрешённых нормами авторского права РФ)

¹ Переменные части текста даются как поля в '< >', заменяемые на описание; общая часть (корень) поля пишется как есть, а изменяемые части как '*'. Файлы МО с однокоренным именем относятся к одному элементу структуры.

² Федеральный закон № 230-ФЗ от 18 декабря 2006 г.

ссылаться на источник³.

Иное воспроизведение документа или любой его части в любой форме невозможно без письменного разрешения.

Информация, содержащаяся в документе, получена из открытых источников, рассматриваемых автором как надёжные. Возможное наличие секретных, конфиденциальных, а равно иных сведений ограниченного доступа следует рассматривать как результат авторского предположения на массивах открытых сведений. Имея в виду возможные человеческие и технические ошибки, автор не может гарантировать абсолютную точность и полноту приводимых сведений, и не несёт ответственности за возможные последствия, связанные с их использованием.

Ограничения для беловика указаны во Введении в документ головного файла МО.

'кон ТекстОбщихПоложений.

@можно начинать документ с содержательных сведений?:|

'В1.1. Сведения о выполнении документа и условиях его использования см. в служебной части документа|шаблона.'

>

В2. Назначение, сведения о версиях, обозначения и сокращения

В2.1. @Необходимо определять внутри документа ? : [Назначение предметной области (ПрО) документа:

Назначение ПрО	Главное	Вспомогат.
Целевое	[формулировка-общей-цели] ↓ ct { <содержание-цели# ct > } +NЦелейПрО.	не определено
Функциональное	достичь ЦН (главного) путём решения следующих задач: ↓ cf { <содержание-задачи# cf > } +NЗадачПрО.	не определено

]

Назначение документа в предметной области:

Назначение докум.	Главное	Вспомогательное
Целевое	Документ предназначен для изложения содержания предполагаемой публикации в целях: <ul style="list-style-type: none"> • согласования точек зрения на предмет; • выделения и уточнения проблемных вопросов; • формирования окончательного проекта публикации. ↓ ct { <содержание-цели# ct > } +NГлЦелейДок.	[формулировка-общей-цели] ↓ ct { <содержание-цели# ct > } +NВспЦелейДок.
Функциональное	достичь ЦН (главного) путём изложения в формате: <ul style="list-style-type: none"> • текст, структурированный и форматированный согласно 	достичь ЦН (вспомогательного) путём формализации описаний (а равно и данного документа): <ul style="list-style-type: none"> • математической - язык расширенных

³ Если цитата состоит полностью из сведений, цитирующих иной источник – сохраняя ссылку на первоисточник.

п. В2.3 Служебной части (в конце документа) Русский, .

БНФ на плоскости по /1/;

- технологической (информатической) — псевдокод ИС-типа для процессов.

В2.2. Версия документа определяется его датой и меняется при обновлении.

В2.3. Термины, обозначения и сокращения данного документа введены [в <перечень-источников>, а также в]Разделе 1. Используемые сокращения (кроме расшифрованных в тексте документа):

Сокращение	Расшифровка
ЖЦ	жизненный цикл (системы, комплекса)
ПрО	предметная область

<@можно вынести из документа?: | '

Сведения об обозначениях, принятых в документе, см. Служебную часть. '

@Необходимо предварить содержание документа ?: | [ТекстОписанияОбозн](#) >

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Соглашение о конфиденциальности

Настоящий документ содержит необходимую информацию для оценки реализуемости целей и задач и их выполнения. Данные, содержащиеся в техническом проекте, являются конфиденциальными на уровне согласно грифа документа. Получатель гарантирует исполнение взятых на себя обязательств о конфиденциальности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Термины и определения

1.2.1. В документе используется предметная терминология с учётом замечаний в /1/.

МАТЕРИАЛ I. <КРАТКОЕ-НАЗВАНИЕ> (АВТОРСКИЙ МАКЕТ, ОПУБЛИКОВАННЫЙ)

ОписаниеИсточника = \leftrightarrow^i {Фамилия И.О. }^{+N}АвторовМатер<название-публикации>[' // 'название-периодического/продолжающегося издания'. -'] <город-издателя><<'..'назв-издателя', 'год-изд>|<', 'год-пер-изд>'. - '<№-пер-изд>'. - С. '<№-стр-в-пер-изд>>'. '@есть любая ссылка?[URL@публикация неполная?[<уточнение-содержания>]: [http://<resource-name>/\[../\]<file-name>.<file-ext>](http://<resource-name>/[../]<file-name>.<file-ext>) (дата обр.: D.M.YYYY)'. '

[предзагол-сопроводительные-данные-для-конкретного-адресата]

<ПОЛНОЕ-НАЗВАНИЕ-МАТЕРИАЛА>

[постзагол-сопроводительные-данные-для-конкретного-адресата]

↓ **c** {

[<№-докэл#c>.]<заголовок-докэл#c>

<содержание-докэлемента#c>iii

}^{+N}ДокЭлВМатер

МАТЕРИАЛ II. ФОРМУЛЯР-ОБРАЗЕЦ С УКАЗАНИЯМИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ (ТЕКУЩИЙ)

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Приведена совокупность данных, объединяющих типовые требования различных издателей, известные автору. Для конкретного материала и издателя данные формируются выборочно, исходя из требований адресата.

УДК <УДК#1> ↔^S {'+УДК#s} +^NОпределённыхАвторомРубрикУДК

Аннотация

В статье вкратце рассматривается <формулировка-предмета>.

Ключевые слова: ↔^{se} {ключ-слово#se} +^NКлючСлов .

Контактная информация

'Фамилия Имя Отчество, '<[учёная степень,][учёное звание,]должность и место работы, адрес места работы (с индексом)[, конт. тел. (№ мобильного/фиксир.)], e-mail>.

Abstract

<text-of-abstract>.

Keywords: ↔^{se} {ключ-слово#se} +^NКлючСлов .

Contacts

'Name Surname, '<[учёная степень,][учёное звание,]должность и место работы, адрес места работы (с индексом)[, конт. тел. (№ мобильного/фиксир.)], e-mail>.

Оглавление

---конец служебной части (введения в документ) для докэлемента---	5
<ПОЛНОЕ-НАЗВАНИЕ-МАТЕРИАЛА>.....	6
[№-докэл.]Введение.....	6
[№-докэл.]Основная часть.....	6
[№-докэл.]Выводы.....	6
[№-докэл.]Литературные и интернет-источники.....	6

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАД ДОКУМЕНТОМ

1. Материал автором предварительно подразделён по отношению к назначению документа. Это отражено в оформлении текста. Учитывались положения /1, п. 11.3/.

Понятно, что возможность сохранения стилей абзаца целиком зависит от требований уважаемого издателя — возможно, для неосновных составляющих найдутся реализуемые форматы. :-)

Стиль знака (гарнитура и кегль), как в текущем абзаце, принят для основной составляющей материала.

Стиль абзаца и знака, как в текущем, принят для составляющей внимания, содержащей узловые моменты текущего пункта или его наиболее важные выводы.

Стиль абзаца и знака, как в текущем, принят для составляющей развития, как правило, детализирующей основную мысль. Предполагается, что эта часть материала при необходимости сокращается.

Стиль знака, как в текущем абзаце, принят для составляющей отступления, как правило, расширяющей содержание. Она вводится для

улучшения понимания целевого содержания. Предполагается, что эта часть материала м.б. полностью исключена, если нужно.

В данном документе составляющих развития и отступления нет, поскольку «отжато» существенное для темы.

Также возможно, разумеется, разделение публикации на части. Очевидный вариант подразумевается делением на разделы.

2. Вопросы по материалу:

- Упоминания источников, рассматриваемых как второстепенные, вынесены в сноски — приемлемо ли это?
- Ряд вопросов на данный момент обсуждается авторами на личных и специализированных сайтах. Соответствующие ссылки в небольшом числе также включены в сноски — насколько это допустимо (при том, что отбирались в основном авторы, имеющие также официальные публикации по данным и/или смежным вопросам)?
- В комментариях на рисунках иногда употребляются смайлики — поскольку это материал как для взрослых, так и для школьников. Разумеется, если они неприемлемы, то будут исключены.
- Возможно, цитаты потребуют специального оформления, выделяющего их из авторского текста.

---конец служебной части (введения в документ) для докэлемента---

[предзагол-сопроводительные-данные-для-конкретного-адресата]

<ПОЛНОЕ-НАЗВАНИЕ-МАТЕРИАЛА>

[постзагол-сопроводительные-данные-для-конкретного-адресата]

[№-докэл.] Введение

Характеристика положения дел в предметной области, формулировка цели материала.

[№-докэл.] Основная часть

Раскрытие цели материала. Может состоять из нескольких докэлементов со своими заголовками (можно внутритекстовыми, если требования адресата допускают). Докэлементы могут образовывать иерархию, тогда обязательны вынесенные заголовки, обычно с многоуровневой нумерацией; каждый докэлемент верхнего уровня (неиерархического ряда) может завершаться частными выводами по его содержанию.

[№-докэл.] Выводы

Общие выводы по материалу. Могут предваряться частными выводами, если их решено вынести из своих докэлементов основной части.

<@Такой вариант оформления библиографии?:| '

[№-ДОКЭЛ.] ЛИТЕРАТУРА

1. Фридланд А.Я. Информатика: процессы, системы, ресурсы. – М.: БИНОМ. Лаборатория базовых знаний, 2003.

↓ **CS** {

2. <ОписаниеИсточника#CS>.

} +NИстВМатер

'@Другой вариант оформления библиографии?:| '

[№-докэл.] Литературные и интернет-источники

1. Фридланд А.Я. Информатика: процессы, системы, ресурсы. – М.: БИНОМ. Лаборатория базовых знаний, 2003.

↓ **CS** {

<#CS>'. '< ОписаниеИсточника#CS>.

} +NИстВМатер>

ТипДокБлок I. СЛУЖЕБНАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТА/ШАБЛОНА

<@надо заполнить титульный лист общими сведениями?:|
'пусто'

@можно начинать документ с содержательных сведений?:| [ТекстОбщихПоложений](#) >
нач [ТекстОписанияОбозн](#)='

Также применены обозначения, описанные ниже.

В2.3.1. В **тексте** документа применяются следующие приёмы оформления.

В2.3.1.1. Чтобы **упорядочить работу с материалом**, абзацы имеют особые стили. Вводятся также стили-прародители групп стилей⁴, оформляющих категории (далее описаны с выделением имён жирным шрифтом). Прародитель управляет параметрами формата (стилем абзаца) каждого основанного на нём стиля.

Стиль **Базовый**. Управляет основанными на нём стилями (предопределёнными и пользовательскими; по всем основным параметрам формата). Служит (в настоящей версии шаблона документа) прародителем стилей заголовков (встроенных и пользовательских).

Стиль **Норм_Базовый**. Управляет основанными на нём стилями (пользовательскими группы *Норм_**; по всем основным параметрам формата).

Кроме обычного начала новой мысли с красной строки, в основном тексте документа наглядность повышается так:

- элементы перечисления оформляют как пункты маркированного списка;
- ⇒ ряд действий, составляющий к.-л. маршрут (вариант) процедуры, удобно оформлять как пункты специально маркированного списка.

Формулы обычным текстом даются центрованно отдельных строках

Без красной строки оформляются абзацы, отбиваемые в объёмном тексте мысли для удобства чтения (за первым), а также вводные положения к крупному элементу (под заголовком).

Стиль **РПВ_Базовый**. Управляет основанными на нём стилями (пользовательскими групп *Разв_**, *Прим_**, *Вним_**; по некоторым основным параметрам формата, не управляется кегль шрифта).

Таковыми абзацами оформлены мысли, на которые Вам следует обратить особое внимание (узловые моменты текущего пункта или наиболее важные выводы их него).

Внимание: [особое указание, требование, необходимое условие для применения пункта]

– так выделяется пункт перечня, требующий особого внимания;

Так выделяется формула обычным текстом, требующая особого внимания

Эти сведения даются сразу перед тем (после того) основным текстом, к которому относятся.

Пример. Таковыми абзацами выделяются примеры, иллюстрирующие текущую мысль основного текста. Так же выделяются практические рекомендации, советы, указания.

– так в тексте примера выделяется пункт перечня;

Так в тексте примера оформляется абзац продолжения текущей мысли.

Так в тексте примера выделяется формула обычным текстом.

Абзац с отступом и уменьшенным шрифтом выделяет в тексте документа составляющие развития, которые дополняют (уточняют, конкретизируют) содержание основ-

⁴ Через параметр *Связан с* вкладки *Управление* окна *Свойства стиля* (по команде <F11>, *Изменить*).

ного текста.

– так в тексте развития выделяется пункт перечня;

Так в тексте развития оформляется абзац продолжения текущей мысли.

Так в тексте развития выделяется формула обычным текстом.

Информация к размышлению. [подзаголовок статьи]. Таким образом в тексте выделена познавательная составляющая, которая не является обязательной для изучения, но может расширить и углубить понимание предмета.

- так в тексте отступления выделяется пункт перечня;

Так в тексте отступления оформляется абзац продолжения текущей мысли.

B2.3.1.2. С той же целью фрагменты в тексте могут оформляться в следующих стилях:

Жирным шрифтом выделены названия отдельных пунктов, уровни классификации или комментарии в тексте к элементам схем, диаграмм.

Курсивом выделяются понятия, определяемые в тексте документа, а также предложения, содержащие важную информацию (выводы, указания и пр.). В списке литературы курсивом выделены позиции, которые имеются в [учебной|служебной] библиотеке.

Жирным курсивом выделены подуровни классификации либо понятия, о которых идет речь в окружающем тексте, или которые уже должны быть Вам известны.

Подчёркиванием, курсивом и синим обозначаются ручные (наводимые составителем) ссылки на место в данном документе или за его пределами, напр., на другие документы (кроме гиперссылок на ресурсы интернет).

Если подчёркнута ссылка на другие дисциплины, сферы деятельности, то Вы можете обратиться за информацией к соответствующим специалистам, преподавателям, в интернет.

Курсивом и морской волной обозначаются цели ручных ссылок - места в данном документе или за его пределами.

Подчёркиванием и бирюзовым обозначаются автоматические (наводимые системой поддержки графит-языков) ссылки на сущность графит-модели в данном документе или за его пределами на другие сущности (по правилам языка модели).

Автоссылки могут связывать модели на разных языках, если установлены общие правила полиязыкового моделирования.

При макетировании моделей (без автоматизации наведения) автоссылки, как и ручные, наводятся составителем документа.

Зелёным обозначаются цели автоссылок - места в данном документе или за его пределами.

Подчёркиванием и бирюзовым3 обозначаются перекрёстные ссылки (закладки и одновременно ссылки на место ссылки на эту закладку).

Таким стилем знака выделены гиперссылки на ресурсы интернет, которые оформляются стандартно для инфордоков.

Разрядкой выделены места, на которые следует обратить особое внимание.

Таким начертанием (гарнитурой) шрифта и курсивом выделены наименования объектов (сущностей), описываемых в документе.

Такой гарнитурой шрифта (с уплотнением) выделены тексты процессов (алгоритмов, программ).

Такой гарнитурой шрифта выделены тексты адресации сущностей (данных).

Так оформляется начальная строка [псевдо]кода процессов (алгоритмов, программ).

Так оформляется $\leftarrow i \{ \text{строка} \# i \}^* N \text{строка}$ [псевдо]кода процессов (алгоритмов, программ).

(*Так оформляется комментарий в [псевдо]коде процессов (алгоритмов, программ).*)
Так оформляется завершающая строка [псевдо]кода процессов (алгоритмов, программ).

В2.3.2. В **графической части** документа используются стандартные стили текста и условные обозначения, приведённые далее (см.[п. 1.3.2|Приложение<N>]).[Они идентичны тем, которые используются в [предмет]].

Так оформляется подрисуночная подпись

В файле выделенного текста эти подписи указывают наличие и положение иллюстраций.

Внимание: отдельные подписи могут размещаться не под, а над рисунком. В любом случае подпись относится к тому рисунку, к краю которого она расположена вплотную.

В2.3.3. В тексте **черновика (плана)** применяются также иные приёмы оформления:

Таковыми абзацами (уровня 6 в иерархии элементов текста) оформляется краткое содержание текста текущего элемента структуры, иллюстрации в черновике (плане).

[**Замечание.**]Так оформляются заметки, указания по содержанию текста.

В2.3.4. В шаблоне принято стандартное для делопроизводства подразделение содержания документа на элементы структурирования (далее – **докэлементы**). Докэлементы помечены заголовками-абзацами, как правило, нумерованными, входящими в оглавление, и образуют 4-х уровневую иерархию:

[N. ЗАГОЛОВОК Б/Н 1 – РАЗДЕЛ]

[N.1. Заголовок б/н 2 – Подраздел]

[N.1.1. Заголовок б/н 3 – Пункт]

[N.1.1.1. Заголовок б/н 4 – Подпункт]

Для элементов номера заголовка могут вводиться выражения; их содержание раскрывается здесь же (в сносках к заголовкам).

Так выделяется внутритекстовый заголовок части пункта (подпункта). Далее начинается собственно текст этой части. Такой заголовок не входит в оглавление документа.

'кон [ТекстОписанияОбозн.](#)

---конец служебной части (введения в документ) для документа/шаблона---

- i ВЖ: Цель — это ЧТО нужно получить.
- ii ВЖ: Задача — это КАК нужно действовать, чтобы получить.
- iii ВЖ: Для авторского макета можно выбирать форматирование страниц, текста, таблиц, иллюстраций по своему усмотрению, если требования издателя ограничивают автора в средствах выражения. Вёрстка также может отличаться при сохранении содержания идентичным издательскому макету материала.