

Жаринов В.Н.

МАТЕРИАЛЫ ПО ФОРМАЛИЗАЦИИ

Черновик текста (извлечение)

Версия 08.1

ВВЕДЕНИЕ В ДОКУМЕНТ

Общие положения

1. Файл содержит выполняемый автоматизированным способом (в форме машинного оригинала МО) [беловик|черновик] целевого документа или его части (неотъемлемой), выделенной для удобства работы.

Документ в целом, кроме основного содержания, может включать приложения. Содержание документа, приложения (его выделенной части) составляют текст и/или иллюстрации (г р а ф и ч е с к а я ч а с т ь).

Конкретное наполнение файла определяется по его имени (полный формат имён см. шаблон документа)¹.

2...4. О выполнении документа см. в пп.2...4 п/р В1 шаблона документа.

5. Об ограничениях для черновика см. в п.5 п/р В1 шаблона документа.

Ограничения для беловика указаны там же.

В2. Назначение, сведения о версиях, обозначения и сокращения

В2.1. Сведения о назначении документа, а также общей структуре и источниках информации содержатся в [плане документа/соответствующих пунктах головного файла <Ч.1 Введ.>].

В2.2. Версия документа определяется его датой и меняется при обновлении.

В2.3. Термины, обозначения и сокращения данного документа введены в книгах /1/ и /2/, а также в Разделе 1. Также применены обозначения, описанные ниже.

В2.3.1. В **тексте** документа применяются следующие приёмы оформления.

В2.3.1.1. Чтобы **упорядочить работу с материалом**, абзацы имеют особые стили. Вводятся также стили-прародители групп стилей², оформляющих категории (далее описаны с выделением имён жирным шрифтом). Прародитель управляет параметрами формата (стилем абзаца) каждого основанного на нём стиля.

Стиль **Базовый**. Управляет основанными на нём стилями (предопределёнными и пользовательскими; по всем основным параметрам формата). Служит (в настоящей версии шаблона документа) прародителем стилей заголовков (встроенных и пользовательских).

Стиль **Норм_Базовый**. Управляет основанными на нём стилями (пользовательскими группы **Норм_***; по всем основным параметрам формата).

Кроме обычного начала новой мысли с красной строки, в основном тексте документа наглядность повышается так:

- элементы перечисления оформляют как пункты маркированного списка;
- ⇒ ряд действий, составляющий к.-л. маршрут (вариант) процедуры, удобно оформлять как пункты специально маркированного списка.

Формулы обычным текстом даются центрованно отдельных строках

Без красной строки оформляются абзацы, отбиваемые в объёмном тексте мысли для удобства чтения (за первым), а также вводные положения к крупному элементу (под заголовком).

Стиль **РПВ_Базовый**. Управляет основанными на нём стилями (пользовательскими групп **Разв_***, **Прим_***, **Вним_***; по некоторым основным параметрам формата, не управляется кегль шрифта).

Таковыми абзацами оформлены мысли, на которые Вам следует обратить особое внимание (узловые моменты текущего пункта или наиболее важные выводы из него).

Внимание: [особое указание, требование, необходимое условие для применения пункта]

– так выделяется пункт перечня, требующий особого внимания;

¹ Переменные части текста даются как поля в '< >', заменяемые на описание; общая часть (корень) поля пишется как есть, а изменяемые части как '*'. Файлы МО с однокоренным именем относятся к одному элементу структуры.

² Через параметр **Связан** складки **Управление** окна **Свойства стиля** (по команде <F11>, Изменить).

Так выделяется формула обычным текстом, требующая особого внимания
Эти сведения даются сразу перед тем (после того) основным текстом, к которому относятся.

Пример. Такими абзацами выделяются примеры, иллюстрирующие текущую мысль основного текста. Так же выделяются практические рекомендации, советы, указания.

– так в тексте примера выделяется пункт перечня;

Так в тексте примера оформляется абзац продолжения текущей мысли.

Так в тексте примера выделяется формула обычным текстом.

Абзац с отступом и уменьшенным шрифтом выделяет в тексте документа составляющие развития, которые дополняют (уточняют, конкретизируют) содержание основного текста.

– так в тексте развития выделяется пункт перечня;

Так в тексте развития оформляется абзац продолжения текущей мысли.

Так в тексте развития выделяется формула обычным текстом.

Информация к размышлению. [подзаголовок статьи]. Таким образом в тексте выделена познавательная составляющая, которая не является обязательной для изучения, но может расширить и углубить понимание предмета.

- так в тексте отступления выделяется пункт перечня;

Так в тексте отступления оформляется абзац продолжения текущей мысли.

В2.3.1.2. С той же целью фрагменты в тексте могут оформляться в следующих стилях:

Жирным шрифтом выделены названия отдельных пунктов, уровни классификации или комментарии в тексте к элементам схем, диаграмм.

Курсивом выделяются понятия, определяемые в тексте документа, а также предложения, содержащие важную информацию (выводы, указания и пр.). В списке литературы курсивом выделены позиции, которые имеются в [учебной|служебной] библиотеке.

Жирным курсивом выделены подуровни классификации либо понятия, о которых идет речь в окружающем тексте, или которые уже должны быть Вам известны.

Подчеркиванием обозначаются ссылки на место в данном документе или за его пределами, напр., на другие документы (кроме гиперссылок на ресурсы интернет, которые оформляются стандартно для инфордоков). Если подчеркнута ссылка на другие дисциплины, сферы деятельности, то Вы можете обратиться за информацией к соответствующим специалистам, преподавателям, в интернет.

Разрядкой выделены места, на которые следует обратить особое внимание.

Таким начертанием (гарнитурой) шрифта и курсивом выделены наименования объектов (сущностей), описываемых в документе.

Такой гарнитурой шрифта (с уплотнением) выделены тексты процессов (алгоритмов, программ).

Такой гарнитурой шрифта выделены тексты адресации сущностей (данных).

В2.3.2. В графической части документа используются стандартные стили текста и условные обозначения, приведённые далее (см.[п. 1.3.2|Приложение<N>]).[Они идентичны тем, которые используются в [предмет]].

Так оформляется подрисуночная подпись

В файле выделенного текста эти подписи указывают наличие и положение иллюстраций.

Внимание: отдельные подписи могут размещаться не под, а над рисунком. В любом случае подпись относится к тому рисунку, к краю которого она расположена вплотную.

В2.3.3. В тексте **черновика (плана)** применяются также иные приёмы оформления:

Такими абзацами (уровня 6 в иерархии элементов текста) оформляется краткое содержание текста текущего элемента структуры, иллюстрации в черновике (плане).

[Замечание.] Так оформляются заметки, указания по содержанию текста.

В2.3.4. В шаблоне принято стандартное для делопроизводства подразделение содержания документа на элементы структурирования (далее – *докэлементы*). Докэлементы помечены заголовками-абзацами, как правило, нумерованными, входящими в оглавление, и образуют 4-х уровневую иерархию:

[N. ЗАГОЛОВОК Б/Н 1 – РАЗДЕЛ]

[N.1. Заголовок б/н 2 – Подраздел]

[N.1.1. Заголовок б/н 3 – Пункт]

[N.1.1.1. Заголовок б/н 4 – Подпункт]

Для элементов номера заголовка могут вводиться выражения; их содержание раскрывается здесь же (в сносках к заголовкам).

Так выделяется внутритекстовый заголовок части пункта (подпункта). Далее начинается собственно текст этой части. Такой заголовок не входит в оглавление документа.

Для представления структур содержания с большим числом уровней в документ дополнительно вводится уровень надзаголовков докэлементов вида:

[N]<L>. <Текст надзаголовка>

Здесь: L – литер надуровня структуры; N – номер надуровня.

Для удобства чтения литеры чередуются с номерами; также отдельные уровни индекса могут браться в скобки.

В2.3.5. Фрагменты (слитные группы докэлементов) данного документа могут рассматриваться как содержание других документов (полный текст или извлечения). Тогда он является т.н. *сводным документом* – включающим докэлементы других (в своём окончательном виде – отдельных) документов как свои докэлементы – *сводные части*.

Пример. Черновой документ (план) м. б. сводным из частей для разных целевых документов, совместно разрабатываемых по единому замыслу, а затем разделяемых.

Другой пример. В беловом документе могут присутствовать части, которые исходя из назначения документа должны выделяться в самостоятельные целевые документы.

Допускается вложение сводных частей для разных документов друг в друга.

В сводную часть черновика могут входить сводные части беловика. Заголовки и надзаголовки последних находятся в границах первой.

Границы сводной части в сводном документе указываются особыми абзацами-комментариями уровня 5 (входящими в оглавление); в тексте этих комментариев определяется и соответствие между частью и документом, приложением, в который она выделяется из сводного документа, приложения.

Для примера начало данного раздела оформлено как сводная часть; предполагается, что она входит в любой документ (или в его часть, приложение, используемые самостоятельно) из шаблона; при наличии у адресата УСД, в которую входит шаблон, эта часть необязательна³. Указатель конца части находится прямо под этим абзацем.

≡ ПРИ Файл<НЕГОЛОВНОЙ-В-МНОГОФАЙЛОВОМ-ЭОИ>ПЕРЕДАЕТСЯ-АДРЕСАТУ-ВМЕСТЕ-С-ГОЛОВНЫМ>

§ ОСТАВИТЬ Текст3=

В2.3.1. Сведения о назначении документа, его версиях, использованных обозначениях и сокращениях, а также общей структуре и источниках информации содержатся в головном файле <Ч.1 Введ.>.

≡ 'КОНЕЦТекст3 ВСЕ ВЫБОР

≡ ЕСЛИ Вид.Документ=БЕЛОВИК ТО

³ Содержимое части выполняет ещё одну функцию – удержание определённых в ней стилей до первого применения в остальном тексте (неприменённые стили недоступны в панели *Форматирование*, что неудобно).

≡§ УДАЛИТЬ НЕЗАВЕРШЁННЫЕ-ЭЛЕМЕНТЫ(РАЗДЕЛЫ-И-ПР.) И ОГРАНИЧЕНИЯ-ДЛЯ-ЧЕРНОВИКА(ИЗ-П.5 -ВВЕДЕНИЯ-В-ДОКУМЕНТ-ГОЛОВНОГО-ФАЙЛА) И Текст5='

В2.4. Текущая версия черновика используется как источник беловика документа (в виде файла Writer с именем, включающим определённый номер редакции, или части такого файла при вёрстке) в составе готовых материалов по курсу.

При необходимости работа над целевым документом/приложением (выделенной частью) отражается в служебном документе – плане (МО – файл *План*).

≡'КОНЕЦТекст5

≡ § ПЕРЕСОБРАТЬ ОГЛАВЛЕНИЕ,ДОКУМЕНТ

≡ ВСЕ ЕСЛИ

---конец служебной части (введения в документ) для документа/шаблона---

Оглавление

[N. ЗАГОЛОВОК Б/Н 1 – РАЗДЕЛ].....	3
[N.1. Заголовок б/н 2 – Подраздел].....	3
[N.1.1. Заголовок б/н 3 – Пункт].....	3
[N.1.1.1. Заголовок б/н 4 – Подпункт].....	3
[N]<L>. <ТЕКСТ НАДЗАГОЛОВКА>.....	3
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
II. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА ЗАДАЧИ (ИЗВЛЕЧЕНИЕ).....	6
Обозначения и сокращения.....	6
Описание сущности задачи.....	6
Общая характеристика.....	6
Содержание задачи.....	7
Характеристика текущей реализации.....	9
Алгоритм решения.....	9
Вводные замечания.....	9
Описание решения.....	10
Методическое обеспечение.....	13
Цель автоматизации решения.....	13
III. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПАСПОРТА ЗАДАЧИ (ИЗВЛЕЧЕНИЕ).....	14
1. ЯЗЫКОВЫЕ СОГЛАШЕНИЯ.....	14
2. ОПИСАНИЕ СУЩНОСТИ ЗАДАЧИ.....	14
2.2. Содержание задачи.....	14
2.2.2. Модель ресурсов задачи.....	14
2.2.2.1. Общая часть объектов данных.....	14
3. ОПИСАНИЕ ДАННЫХ.....	15
Описание выходных данных.....	15
Предварительный бюджет.....	15

I. Общие положения

Задачи связываются с классами инструментальных технологий автоматизации решения, поэтому индекс задачи включает обозначение класса.

Для задачи, как правило, приводится реферат, условно составленный «с ошибками» и паспорт, в котором выявленные ошибки устранены. Изменяемые места в тексте паспорта выделены фоном абзаца.

Формы рефератов и паспортов определяются формуляром задачи в Разд. I Приложения 7.

Предполагается, что в рефератах и паспортах употребляются типичные языки формализации, описанные в лекциях и в Приложении 8 согласно сфере применения каждого языка, установленной формуляром задачи; поэтому в разделах «Языковые соглашения» на использование этих языков специально не указывается.

жать «порочного круга» зависимости входных величин от выходных, оптимизация реализуется как отдельный этап; При переговорах задается предполагаемая *ЦенаКлиент*, когда она неизвестна, то *ЦенаКлиент* назначается менеджером;

- для расчёта промежуточных величин используются стоимости, определенные на базе входных для каждой части товара: отечественной (*СтмРоссия*) – со входной скидкой; импортной (*СтмИмпортФОБ*) – со входной скидкой; из наличия (*СтмСклад*) – по ценам склада без возможности скидок; их сумма есть входная стоимость (*ВхСтм*);
- при наличии заказа каждую его часть для одного проекта предоставляет один сторонний поставщик в сроки, согласованные с учетом поставки клиенту;
- каждая часть заказа доставляется сторонним перевозчиком одной партией: по импорту – до таможен, которая находится в нашем городе, на условиях *СИП/СІР* Инкотермс; по России – до нашего склада на условиях "всё включено" (аналог *ДДП/DDP*);
- доставка каждой партии заказа возможна различными способами, которые неодинаково быстры; выбор способа определяется в первую очередь пожеланиями клиента (величиной *СрокПоставки*);
- стоимость доставки по России (*ДостРоссия*) зависит от расстояния (*ПутьРоссия*), а из-за рубежа (*ДостИмпорт*) – от стоимости груза (*СтмИмпортФОБ*);
- объемы перевозок (*ОбъемРоссия*, *ОбъемИмпорт*) исчисляются в транспортных средствах (машинах, контейнерах), которые потребуются для перевозки партии;
- груз из-за рубежа после таможенной очистки (затраты на которую исчисляются в долях от *СтмИмпортСИП*) перевозится на наш склад нашими силами (затраты на это входят в *НаклРасх*);
- прибыль задается нормативно как доля от *ПредлЦена*⁵;

В основном эти посылки отражают реальные пути предварительного бюджетирования.

Модель расчёта в виде схемы действий см. рис. в графической части реферата.

Модель предварительного расчёта бюджета

На схеме имеются три расчётных функции. Они играют роль действий-вставок, упрощающих основную схему; их содержание определяется отдельно. Кроме того, имеется функция определения требуемого уровня скидок *Фтреб*; она не входит в основную схему (что отражается пунктирными линиями связи), чтобы не образовывался "порочный круг".

В основной схеме большинство действий элементарно. Функция «В» (Ввод) означает, что её результат вводится вручную; функция «И» (Извлечь) означает, что её результат извлекается вручную из входного хранилища на основании значения входного параметра.

Функция *Ф_{треб}* служит для расчёта требуемой скидки. Вид её определяется следующим образом. Первоначально *%Скидки=100%*, а *Цена.Клиент* берется из предыдущего тура переговоров по данной сделке (если это первый тур и клиент не высказал своих пожеланий - то назначается менеджером по опыту — или по ценам каталога/склада). Если при этих условиях *Цена.Предл* меньше *Цена.Клиент*, то мы получим прибыль больше нормативной, если наоборот - то прибыль будет меньше нормативной (причем если разница цен превышает сумму прибыли, то сделка вообще планово-убыточна). Чтобы изменить результат, надо уменьшить скидку; это можно сделать двумя путями. Первый путь – ввести новое значение "на глазок". Второй основан на том, что для выхода на нормативную прибыль новая скидка должна относиться к текущей так, как текущая *Цена.Предложения* к текущей *Цена.Клиент* (при прочих неизменных данных). Однако следует учесть то, что на *Цена.Склад* скидка не распространяется.

⁵ По закону для коммерческой организации в любом случае должна быть больше нуля.

III. Пример оформления паспорта задачи (извлечение)

ПАСПОРТ задачи № ИТПП01 /П

Версия 08.1

1. ЯЗЫКОВЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Состав и именование величин задачи корректируется по сравнению с рефератом согласно следующей таблице:

Имя в реферате	Описание величины	Новое имя
-	номер проекта	№П
-	Входная спецификация	Спф.Пр
Name	Имя объекта (полное)	Дл.Имя
Num.Doc	Номер документа	№П
Num.Var	Номер варианта	
Имя в реферате	Описание величины	Новое имя
i	номер варианта расчёта бюджета	Вар.БП
j	номер варианта графика рассрочки	Вар.ГР
k	Номер редакции проекта	Ред.Пр

1.2. В тексте употребляются следующие основные сокращения и условные обозначения:

- < > - в угловые скобки заключаются кортежи величин;
- [] – в квадратных скобках записываются только метки переменных величин (в т.ч. индексы);
- ' ' – в апострофы заключаются значения, указываемые “как есть” (т.н. литералы).
- : – между именами двух меток символизирует диапазон между ними.

Для ссылок принят формат:

[метка объекта i] {![метка поля j]} , здесь:

метка – имя, присвоенное данному полю или объекту при описании данных;

i, j – индексы однотипных полей и объектов (если такие поля и объекты возможны по определению).

2. ОПИСАНИЕ СУЩНОСТИ ЗАДАЧИ

2.2. Содержание задачи

2.2.2. Модель ресурсов задачи

Схему ресурсов данных, находящихся в распоряжении исполнителей, см. графическую часть реферата.

Схема ресурсов данных

Любой объект структурирован на заголовочные реквизиты и содержательную часть; как правило, последняя оформляется как таблица или набор таблиц. Таблица содержит переменное число записей, как правило, располагаемых по строкам. Запись может содержать одно или более переменных полей (реквизитов-показателей).

При описании множества однородных записей используется абстрактная индексация. Если машинной формой объекта является машинная таблица, то абстрактным индексам соответствуют реальные номера ячеек в табличном процессоре согласно расположению содержательной части на листе ДТ и принятому формату нумерации строк/столбцов в ПТП.

2.2.2.1. Общая часть объектов данных

Заголовочные реквизиты любого объекта отвечают нижеследующим требованиям.

Форма реквизита. Экранная/печатная форма имеет вид:

Эл. образ от **28.09.12 16:34** Жаринов
Тв. копия от _____.200__

Текст Задача ПрД ПредвБюджПроекта - извл(Рефер+ПаспПроцесса)

[Дл.Имя] {№} {[№Док]} {РЕДАКЦИЯ} {[№Ред]}
{ВАРИАНТ: [№Вар]}

<содержательные реквизиты>

конец формы

Реквизиты размещаются в зоне формы, отведенной для заголовка объекта.

Содержание реквизита. Значения задаются следующим образом:

Имя реквизита	Значение	Комментарий
Имя объекта	[Полное наименование по форме]	Определен для всех объектов
№ докум.	=[№П]	Определен для нумеруемых объектов
№ редакции	если объект=Пред.БП или Спф.Пр или Оп.Усл.Пост или Спф.Зак то =[Ред.Пр] иначе не определено	Определен для объектов, имеющих версии
№ варианта	если объект=Пред.БП то =[Вар.БП] если объект=Оп.Усл.Пост то =[Вар.Гр] если объект=Спф.Зак то =[Вар.БП] иначе не определено	Определен для объектов, имеющих подверсии

Реквизиты имеют следующие метаданные:

Имя реквизита	Метка	Система кодирования	Тип данных	Длина показателя	Ключ сортировки
Имя объекта	Дл.Имя	Текст (рус.)	Симв.	63	3
№ докум.	№Док	Десятичная	Числ.	5	1
№ редакции	№Ред	Десятичная	Числ.	2	2
№ варианта	№Вар	Десятичная	Числ.	2	2

Поток объекта. Переменные значения задаёт исполнитель при формировании очередного экземпляра объекта на основании вышеописанных условий.

3. ОПИСАНИЕ ДАННЫХ

Описание выходных данных

Предварительный бюджет

Содержит результаты расчёта (промежуточные и окончательные) для одного из вариантов (сочетания значений изменяемых данных).

Наименование объекта: Предварительный бюджет проекта; Пред.БП(Num.Var).

Форма объекта. Общая экранная/печатная форма имеет вид:

начало формы

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТА № [Num.Proj]

ВАРИАНТ: [Num.Var]

Наименование условия	Значение	Ед. изм.	Комментарий
1. Изменяемые данные			
Норма прибыли	[= %.Прибыли:Спр.Норм.Пр / по выбору]	%	Указать, если выходит за пределы норм
Накладные расходы	[= %.Накл.Расх:Спр.Норм.Пр / по выбору]	%	Указать, если выходит за пределы норм
Стоимость товара в наличии	=It.Sklad:Сп.Зак(Num.Var)	Руб.	0 – складской запас не использован

Наименование условия	Значение	Ед. изм.	Комментарий
Скидка по России	=Скидка.Россия:Сп.За к(Num.Var)	%	По нормам поставщика
Стоимость заказа в Рос- сии	=Стм.Росс:Сп.Зак(Nu m.Var)	Руб.	0 – отсутствие заказа
Скидка по импорту	=Скидка.Импорт:Сп.З ак(Num.Var)	%	По нормам поставщика
Стоимость импортного заказа	=Стм.Имп:Сп.Зак(Nu m.Var)	Руб.	0 – отсутствие заказа
2. Фиксированные данные			
Срочность поставки	=Срочн.Пост:Оп.Усл. Пост	Малая/Сред няя/Большая	Малая - св. 90 дн., средняя - 90...45, большая - до 45
Авансовый платеж	= %.Аванса:Оп.Усл.Пос т	%	Указать, стандартное или ин- дивидуальное
Платеж после доставки	= %.П.Дост:Оп.Усл.Пос т	%	Указать, стандартное или ин- дивидуальное
Схема рассрочки	=Оп.Гр.Расср:Оп.Усл. Пост	-	Указать, стандартное или ин- дивидуальное
Цена клиента	[по выбору]	Руб.	
3. Результаты расчёта			
Стоимость кредита	=Ст.Кредит	Руб.	От фин. отдела
Срок поставки	[согласованный]	дней	От специалиста по доставке
Расходы на импорт	=Ст.Импорт.ДДП(Nu m.Var)	руб.	От него же; сумма транспорт- ных и таможенных
Расходы в России	=Дост.Россия(Num.Va r)	руб.	От него же; только транспорт- ные
Цена предложения	=Предл.Цена(Num.Va r)	руб.	Расчётная
Требуемая скидка	=Треб. %.Скидки(Num.Var)	%	С учетом цены клиента

Обоснование варианта: {текст обоснования}

Подпись менеджера

конец формы

Машинная форма – форматированный текстовый документ.

Содержание объекта. Значения отдельных реквизитов задаются, как указано в соответствующих полях формы. При каждом расчёте формируется один или несколько экземпляров, различаемых по значению реквизита «Вариант»; по содержанию они различаются сочетаниями значений изменяемых исходных данных (в ч.1) и вытекающими из них значениями выходных (в ч.3), а также текстом обоснования (кратко описывает решение по выбору изменяемых значений; может отсутствовать).

Метаданные полей «Значение» отдельных реквизитов совпадают с метаданными, которые определены для следующих объектов:

- Норма прибыли; Накладные расходы – Справочник внутренних нормативов;

- Стоимость товара в наличии, Скидка по России, Стоимость заказа в России, Скидка по импорту, Стоимость импортного заказа – Спецификация заказа;
- Срочность поставки, Авансовый платеж, Платеж после доставки, Схема рассрочки – Описание условий поставки заказчику.

Поля «Значение» остальных реквизитов имеют следующие метаданные:

Имя реквизита	Метка	Система кодирования	Тип данных	Длина показателя	Ключ сортировки
Цена клиента	Цена.Клиент	Десятичная	Числ.	10/2	
Стоимость кредита	Ст.Кредит	Десятичная	Числ.	8/2	
Срок поставки	Срок.Пост	Десятичная	Числ.	2/0	
Расходы на импорт	Ст.Импорт.ДДП	Десятичная	Числ.	8/2	
Расходы в России	Дост.Россия	Десятичная	Числ.	8/2	
Цена предложения	Предл.Цена	Десятичная	Числ.	10/2	
Требуемая скидка	Треб.%.Скидки	Десятичная	Числ.	2/2	

Поток объекта. Очередные экземпляры формируются на основании расчёта бюджета при наборах значений изменяемых исходных данных по вариантам.

Метод получения экземпляров объекта – редактирование бланка (формы) по следующим шагам:

- ⇒ установка нового значения каждого из изменяемых условий, затрагиваемых на данном шаге бюджетирования;
- ⇒ перерасчёт результатов по схеме бюджетирования (во вспомогательной ЭТ, связанной с полями значений данной формы);
- ⇒ сохранение результирующего документа.

Менеджер редактирует изменяемые значения в каждом экземпляре и передаёт экземпляры всех вариантов в машинной форме потребителям.

- количество записей каждого вида в одном документе: для всех реквизитов по 1;
- количество документов: за день (по всем проектам одного менеджера) – 3...8; за период решения задачи – 5...10;